



KLACHTENREGLEMENT

DLH mentorschap doet haar uiterste best om de belangen van cliënten zo goed mogelijk te behartigen. Mocht u desondanks toch niet tevreden zijn met het mentorschap van DLH kunt u een klacht indienen.

Hoe dient u een klacht in?

1. Een klacht kan worden ingediend door: De cliënt, diens betrokkenen (bv. een familielid) of de betrokken instantie(s) (bv. een bewindvoerder of zorginstelling waar cliënt verblijft)
2. De klacht dient binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding gemeld te worden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via info@dlhmentorschap.nl met als onderwerp "Klacht".
3. De klacht moet door de klager voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil DLH Mentorschap de klacht in behandeling kunnen nemen.
4. DLH Mentorschap zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
5. Indien de klacht ongegrond wordt geacht door DLH mentorschap, wordt er een reactie gestuurd naar de klager waarin toegelicht wordt waarom de klacht ongegrond wordt bevonden.
6. Indien de klacht gegrond wordt bevonden door DLH mentorschap zullen partijen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.
7. Indien Partijen niet gezamenlijk tot een oplossing kunnen kan, staat voor de cliënt de mogelijkheid open een klacht in te dienen bij de kantonrechter. De klacht moet ingediend worden bij de kantonrechter van de rechtbank in het arrondissement waar de persoon woont voor wie de maatregel is getroffen